

Cuenta de cobro 006 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

ANGELA PATRICIA MONTES
ORTIZ
C.C. 52779849
de Bogota

LA SUMA DE:

**Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos
cuarenta y cuatro pesos (\$3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5060 de 2021 correspondiente al 1 al 30 del mes de Junio de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ
C.C. 52779849
Teléfono: 3118705769 Dirección: CL 32 # 0-29 este
No Cuenta 0570002170079384 ahorros Davivienda

Fecha: 30/JUNIO/2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5060 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PÚBLICA
Nombre del Contratista:	ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ			C.C.	52.779.849
				de:	BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2020-06-03	Valor Mensual:	\$ 3.627.744
				Valor a cobrar:	\$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.627.744	1535	2021-06-04	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 3.272.856	\$ 454.900	1037630191
2	JUNIO	\$ 3.627.744	\$ 449.300	1038199391
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.627.684	\$ 7.255.488	\$ 6.900.540	\$ 354.948

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1/6/2021 Hasta: 2020-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.		Actas
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.		Documento en físico.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Entrega del cronograma de actividades del mes con su actualización correspondiente.		Documento en físico.
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual.		Documento en físico soportado en actas.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Seguimiento a casos de forma presencial o no presencial, según las necesidades del caso, fortalecimiento de capacidades a docentes y orientadores, según programación de actividades de acuerdo a alerta en salud y meta planteada.		Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o sistematización de la acción, según aplique.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.		Acciones en Entorno Educativo.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realiza apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.		Acciones en Entorno Educativo.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.		Notificaciones
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.		Canalizaciones
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo	No aplica para este mes.		Acciones en Entorno Educativo.
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	No aplica para este mes.		Acciones en Entorno Educativo.
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.		Acciones en Entorno Educativo.

13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento de soportes.	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o actas.
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No aplica para este mes.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Diligenciamiento de soportes.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar cumplimiento a las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades	Productos en físico o magnetico, según aplique.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar actividades de gestión documental.	Producto realizado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Acciones en Entorno Educativo
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades según cargo y a necesidad de talento humano.	Acciones en Entorno Educativo.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

ANGELA MONTES

Firma del Contratista

C.C. 52.779.849

de

BOGOTÁ

VISTO BUENO APOYO ENTORNO EDUCATIVO

NOMBRE: LUISA HERNADEZ

CARGO: APOYO ENTORNO EDUCATIVO

FIRMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA

CARGO: APOYO ENTORNO EDUCATIVO

FIRMA

Simple®

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-06-03, 03:15:28 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1038199391 Período Cotización 202105 Período Servicio 202105

Cliente:

PAGADA 2021-06-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ	Dirección	CALLE 32 N 0 29 ESTE
Documento	CC 52779849	Teléfono	3118705769
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52779849	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00			MONTES ORTIZ ANGELA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
	Código AFP	Tarifa AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Código EPS	Tarifa EPS	Total Aporte EPS	Total Aporte FSP	Código ARL	Tarifa ARL	Total Aporte ARL	Total Aporte CCF	Código CCF	Tarifa CCF	Total Aporte CCF	Total Aporte MEN	Código SENA	Tarifa SENA	Total Aporte SENA	Total Aporte ICBF
	230801	16 %	\$ 1.452.000	\$ 232.400	EP5008	12,5 %	\$ 1.452.000	\$ 181.500	14-7	3	2,438 %	\$ 1.452.000	CCF24	2 %	\$ 1.452.000	\$ 29.100			\$ 0	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	COMPENSAR EPS	COMPENSAR CCF	SENA	ESAP	MEN
\$ 232.400	\$ 0	\$ 0	\$ 181.500	\$ 35.400	\$ 29.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0

PSE

davivienda.com/wps/portal/PSE/!ut/p/z1/hY9NC4JAEIZ_SwePOqtGWrcFD9CiiJ0LqGxYK6srsF9etb6lo5MleZeV6YBxBKwLG-d7zWnRjr3swVrs5Fsl6eegVYR8HZL_d5X4WJ55NX...

DAVIVIENDA

Bienvenido(a), **ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ**
Jueves 3 de Junio de 2021, 03:11 PM
Código único CUS: 1011965618

Pago PSE

Resultado de su transacción

Destino de pago SIMPLE 01	Número de Aprobación 00965618
Motivo Pago de Seguridad Social	Dirección IP 181.54.131.224
Fecha 03/06/2021	
Valor transacción \$478.400,00	

Referencia 1 10.0.19.58	Referencia 2 CC	Referencia 3 52779849
-----------------------------------	---------------------------	---------------------------------

Esta transacción estará sujeta a verificación

Terminar **Guardar PDF**

VIGILADO LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2021.

DAVIVIENDA

Escribe aquí para buscar

ESP 3:11 p. m.
3/06/2021

CARGUE SECOP PS 5060 2021 MAYO

Editar

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recesión de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión

No están autorizados que cumplan con los criterios de búsqueda establecidos

Valor total de la factura Estado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

PS 5060 2021 ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ pdf

PS 5060 2021 ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ MAYO pdf

Nombre del archivo

PS 5060 2021 ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ pdf

PS 5060 2021 ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ MAYO pdf

Cargado por

Proveedor Detalle

Proveedor Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal